Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФЭН
д.т.н. Русина А. Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
03.07.2026
Владелец: д.т.н. Русина А. Г.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Бизнес презентации и мастерство публичных выступлений

Образовательная программа: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, магистерская программа: Производство тепловой и электрической энергии

Курс: 1, семестр : 2

Факультет энергетики,

| | | Семестр |
|---|---|---|
| № | Вид деятельности | 2 |
| 1 | Всего зачетных единиц (кредитов) | 3 |
| 2 | Всего часов | 108 |
| 3 | Всего занятий в контактной форме, час. | 40 |
| 4 | Лекции, час. | 18 |
| 5 | Практические занятия, час. | 0 |
| 6 | Лабораторные занятия, час. | 18 |
| 7 | из них в активной и интерактивной форме, час. | 16 |
| 8 | из них практической подготовки, час. | 16 |
| 9 | Аттестация, час. | 2 |
| 10 | Консультации, час. | 2 |
| 11 | Самостоятельная работа, час. | 68 |
| 12 | Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе) | Р |
| 13 | Вид аттестации | 3 |

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

ФГОС введен в действие приказом №146 от 28.02.2018 г. , дата утверждения: 22.03.2018 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 03.07.2026

Утверждена на совете факультета энергетики, протокол № 7 от 03.07.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Щинников П. А.

## 1. Внешние требования

Таблица 1.1

| Группа | Компетенции |
|---|---|
| | **Индикаторы достижения компетенций** |
| Профессиональные компетенции | ПК-1.В/ПТ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей. |
| | ПК-1.В/ПТ. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. |
| Универсальные компетенции | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| | УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. |
| | УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации). |
| | УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач. |
| Универсальные компетенции | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | УК-4. 3 Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации. |
| Универсальные компетенции | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. |
| | УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. |

## 2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

| Индикаторы достижения компетенций | Формы организации занятий |
|---|---|
| **Результаты обучения** | |
| **ПК-1.В/ПТ. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.** | |
| умеет определять приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. | Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа |
| **УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.** | |
| умеет анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи. | Лекции; Самостоятельная работа |
| **УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).** | |
| умеет вырабатывать стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации). | Лекции; Самостоятельная работа |
| **УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач.** | |
| владеет навыком формирования возможных вариантов решения задач. | Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа |
| **УК-4. 3 Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации.** | |

| | |
|---|---|
| знает, как использовать современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации. | Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа |
| **УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.** | |
| умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. | Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа |
| **УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.** | |
| имеет опыт в определении приоритетов личностного роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. | Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа |

## 3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

| Темы лекций | Часы | Из них в форме практ. подг., час. | Активные формы, час. | Индикаторы достижения компетенций | Учебная деятельность |
|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр: 2** | | | | | |
| **Дидактическая единица: Бизнес-презентация** | | | | | |
| 1. Структура и логика построения бизнес-презентации | 4 | 0 | 0 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.3 | лекция |
| 3. Виды бизнес-презентаций | 4 | 0 | 0 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-4.3,УК-6.1 | лекция |
| 4. Использование программых продуктов при подготовке бизнес-презентаций | 4 | 0 | 0 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3 | лекция |
| **Дидактическая единица: Публичные выступления** | | | | | |
| 2. Принципы работы с аудиторией в процессе публичных выступлений | 4 | 0 | 0 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2 | лекция |
| 5. Правила ответов на вопросы и возражения | 2 | 0 | 0 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.1,УК-1.3,УК-4.3 | лекция |

| Темы лабораторных работ | Часы | Из них в форме практ. подг., час. | Активные формы, час. | Индикаторы достижения компетенций | Учебная деятельность |
|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр: 2** | | | | | |
| **Дидактическая единица: Бизнес-презентация** | | | | | |
| 1. Представление бизнес-презентации | 8 | 8 | 8 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.2 | лабораторная работа |
| **Дидактическая единица: Публичные выступления** | | | | | |
| 2. Работа с аудиторией | 10 | 8 | 8 | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.3,УК-6.1 | лабораторная работа |

### 3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

| № | Темы занятий | Формы организации занятий | Содержание практической подготовки (виды работ) |
|---|---|---|---|
| 1 | Представление бизнес-презентации | Лб | Выполняет следующие виды работ: разрабатывает презентацию по конкретной бизнес-задаче |
| 2 | Работа с аудиторией | Лб | Выполняет следующие виды работ: подготавливает различные форматы публичных выступлений |

## 3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

| № | Виды самостоятельной работы | Индикаторы достижения компетенций | Часы на выполнение | Часы на консультации |
|---|---|---|---|---|
| **Семестр: 2** | | | | |
| 1 | РГЗ/Реферат | УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3 | 1 | 0 |
| закрепление и проверка уровня владения учебным материалом по теоретическим темам и темам практических заданий, а также формирование навыков самостоятельного анализа процессов и явлений.: Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. | | | | |
| 2 | Подготовка к занятиям | УК-1.1,УК-1.2, УК-1.3 | 43 | 0 |
| изучение конспектов лекций, рекомендованной литературы: Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. | | | | |
| 3 | Дополнительная учебная деятельность | УК-1.2,УК-1.3 | 0 | 0 |
| успешное усвоение материала курса предполагает, что студент при изучении каждой темы самостоятельно смотрит видео-лекцию, читает расширенный конспект лекции, выполняет практическое задание или проходит тест.: Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. | | | | |
| 4 | Подготовка к аттестации | ПК-1.В/ПТ.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2 | 24 | 2 |
| изучение конспектов и видео-лекций, рекомендованной литературы, материалов практических заданий.: Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. | | | | |

### 3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

| Деятельность | Информационно-коммуникационные технологии |
|---|---|
| Информирование | Среда электронного обучения НГТУ |
| Консультирование | Среда электронного обучения НГТУ |
| Контроль | Среда электронного обучения НГТУ |
| Размещение учебных материалов | Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС |

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

| № | Наименование активных форм | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| 1 | Кейс-стади | ПК-1.В/ПТ УК.4; УК.6; |
| **Формируемые умения:** 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.; 2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.; 3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации. | | |
| **Краткое описание применения:** Составление бизнес-презентации | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Проблемный метод | УК.6; |
| **Формируемые умения:** 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. | | |
| **Краткое описание применения:** Подготовка различных форматов публичных выступлений | | |
| Подробная информация об использовании технологии приводится в "Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный." | | |

### 4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

| Оцениваемые виды деятельности обучающихся | Мин. балл | Максимальный балл |
|---|---|---|
| **Семестр: 2** | | |
| *Лекция:* | 10 | 20 |
| Контролирующие материалы приводятся в "Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный." | | |
| *Лабораторная:* | 10 | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| Контролирующие материалы приводятся в "Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный." | | |
| *РГЗ/Реферат:* | 20 | 40 |
| Контролирующие материалы приводятся в "Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный." | | |
| *Зачет:* | 10 | 20 |
| Контролирующие материалы приводятся в "Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный." | | |

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

| **Коды компетенций** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Формы контроля** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Защита Л/Р** | **Защита РГЗ/Р** | **Зачет** |
| **ПК-1.В/ПТ** | ПК-1.В/ПТ 2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. | | + | + |
| **УК-1** | УК-1 1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. | + | | + |
| | УК-1 2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации). | + | | + |
| | УК-1 3. Формирует возможные варианты решения задач. | + | | + |
| **УК-4** | УК-4 3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации. | + | + | + |
| **УК-6** | УК-6 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. | | + | + |
| | УК-6 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. | | + | + |

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

## 5. Литература

*Основная литература*

**1.** Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр ; ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**2.** Малинина М. Г. Риторика и эристика : учебное пособие / М. Г. Малинина ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 178, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=221994

*Дополнительная литература*

**1.** Борисова А. А. Бизнес презентации и мастерство публичных выступлений : массовый открытый онлайн курс / А. А. Борисова, Г. А. Гордиенко ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2023.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=226883 https://vk.com/video-218969155_456239142?list=ln-leD2b0Ydnan4Qj2Vin.- Загл. с титул. экрана Рецензируемое электронное учебное издание НГТУ.

**2.** Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н. В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 348 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-021538-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2229648 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

*Интернет-ресурсы*

**1.** Портфолио по презентациям. Более 130 примеров. – Текст : электронный // «Твой Бренд» : агентство бизнес-презентаций : сайт. – Москва, 2010– . – URL: https://www.tvoibrand.ru/portfolio/prezentaczii.html (дата обращения: 16.12.2022).

**2.** Бизнес презентация: план, примеры, как сделать бесплатно и где заказать. – Текст : электронный // MEDIAROST : статьи про бизнес, обзоры онлайн сервисов и разработка в сфере IT : сайт. – Раздел сайта «БАЗА ЗНАНИЙ». – URL: https://mediarost.com/blog/biznes-prezentatsiya-primery-servisy-i-rekomendatsii (дата обращения: 16.11.2022).

## 6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

### *6.1 Методическое обеспечение*

**1.** Асмолова М. Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учеб. пособие / М. Л. Асмолова. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). - ISBN 978-5-369-01543-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158313 (дата обращения 22.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

**2.** Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

### *6.2 Специализированное программное обеспечение*

**1** НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

**2** интернет браузер Opera Software ASA Opera

**3** Операционная система Microsoft Windows

### *6.3 Информационные технологии*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

## 7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

| № | Наименование | Назначение |
|---|---|---|
| 1 | Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления) | для проведения лекционных и практических занятий |